*ANEXA 1  
la Convenția-cadru*

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat

organizat în cadrul proiectului cu titlul

**GreenSeed: Practică studențească pentru o economie verde PEO/311826**

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial):

1. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

1. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii:

1. Condiţii de primire a studentului în stagiul de practică:

1. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituţia de învăţământ superior şi în cadrul stagiului de practică:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Drepturi şi responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
2. Asigură comunicarea cu personalul partenerului de practică;
3. Aduce la cunoștința studenților posibilităţile de efectuare a stagiilor de practică şi normele de organizare şi desfăşurare a practicii;
4. Transmite informațiile necesare tutorilor de practică;
5. Urmărește respectarea programului de practică;
6. Coordonează şi asigură comunicarea permanentă la nivel de facultate cu toate persoanele implicate în efectuarea practicii;
7. Acordă asistența necesară studenților pentru efectuarea şi finalizarea stagiilor de practică;
8. Facilitează colaborarea dintre studenții practicanţi şi tutorele din instituţiile/companiile de profil;
9. Asigură evaluarea finală a activității de practică pe baza fişelor/rapoartelor de evaluare şi înregistrează nota în catalog;
10. Efectuează monitorizarea desfăşurării activităţii de practică la parteneri şi întocmeşte un raport la finalul stagiului de practică, care se înaintează expertului de practică.
11. Propune teme pentru dezvoltarea proiectelor de practică pe care le vor elabora studenții pentru a participa la competiția cu premii.
12. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de întreprinderea care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

1. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
2. Se informează/familiarizează cu privire la sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada stagiului de practică;
3. Se asigură că toţi studenţii sunt supravegheaţi pe întreaga durată a stagiului de practică și desfășoara practica într-un mediu corespunzător de derulare a activităților practice şi anunţă orice nereguli către persoana abilitată din cadrul partenerului de practică, respectiv către responsabilul de practică;
4. Urmărește și înregistrează prezenţa practicantului pe parcursul stagiului de practică şi semnalează cadrului didactic supervizor/responsabilului de practică eventualele abateri ale acestuia;
5. Contribuie la elaborarea programului de activităţi aferente stagiului de practică punând la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare;
6. Asigură studentului practicant un instructaj şi o instruire adecvate referitor la sănătatea şi protecţia muncii, şi furnizează toate echipamentele de lucru;
7. Se asigură că ceilalți angajaţi înţeleg scopul stagiului de practică şi modul în care ei pot contribui la aceasta;
8. informează atât cadrului didactic supervizor/responsabilul de practică cât şi practicantul referitor la orice fel de cerinţe speciale pe perioada stagiului de practică;
9. participă la evaluarea practicantului referitor la nivelul de dobândire a competenţelor, a gradului de însuşire a cunoştinţelor practice şi emite aprecieri privind punctualitatea şi disciplina practicantului, precum şi a modului de organizare şi desfăşurare a practicii; competeză Raportul de evaluare a studentului;
10. Întocmeşte un raport cu privire la desfășurarea stagiului de practică
11. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Competenţa** | **Modulul de pregătire** | **Activități planificate** | **Observaţii** |
| C1 | Aplicarea cunoștințelor din domeniul specializării atât în situații concrete din domenii conexe, cât și în cadrul unor | explicaţia, conversaţia, descrierea,  dezbaterea,  problematizarea,  experimentul | locația specifică de practică | în conformitate cu fişa de activităţi sau caietul de practică |
| C2 | Abordarea interdisciplinară a unor teme din domeniul specializării |
| C3 | Dezvoltarea și folosirea de aplicații informatice și instrumentație virtuală pentru rezolvarea diferitelor probleme/situații practice/teoretice |
| C4 | Efectuarea unor experimente specifice și evaluarea rezultatelor pe baza modelelor teoretice |
| C5 | Utilizarea de pachete software pentru analiza și prelucrarea datelor experimentale în vederea optimizării activităților specifice |
| C6 | Participarea în echipe interdisciplinare (medici, fizicieni, biologici, chimiști, ingineri) pentru interpretarea informațiilor, rezultatelor activităților prestate și transmiterea lor într-o formă coerentă și accesibilă |
| C7 | Asigurarea de activități suport pentru cercetare |
| C8 | Utilizarea aparaturii standard de laborator de cercetare sau industriale pentru efectuarea de experimente de cercetare avansată |
| C9 | Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, sub asistență calificată, cu respectarea legislației și deontologiei specifice domeniului |
| C10 | Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice |

1. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică este efectuată pe întreg parcursul stagiului de practică atât de către cadrul didactic supervizor / responsabilul de practică cât şi de către tutore

Se evaluează:

* Caietul de practică (30% pondere din nota finală)
* Raportul de evaluare a studentului elaborat de către tutore (30% pondere din nota finală)
* Susţinerea colocviului/examenului (40% pondere din nota finală)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume și prenume** | **Funcție** | **Semnătura** |
| **Cadru didactic supervizor** |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |
| **Practicant** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |